

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Legge n. 241/1990 – art. 12 del regolamento comunale in esecuzione

**AL SINDACO
DEL COMUNE di
RAGOGNA**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi) _____

C H I E D E

- di prendere visione
- di prendere visione, con rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia semplice
- di prendere visione, con il rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo) _____
- il rilascio di copia autentica

dei sotto indicati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione):

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

La documentazione potrà essere ritirata dal sig. _____

Nato a _____ il _____

Ragogna, _____

IL RICHIEDENTE

n.b.: barrare il quadratino che interessa.