

RICHIESTA DI UTILIZZO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI RAGOGNA
Via 25 Aprile, 2
33030 Ragogna (UD)

PEC: comune.ragogna@certgov.fvg.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

_____ (1) con sede

in _____ via _____ n. _____

recapito telefonico _____, cellulare _____

codice fiscale n. _____, partita IVA _____

avente per scopo sociale _____

_____ (2),

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale l'utilizzo di:

- Centro Sociale**, via Europa Unità, 14 Fraz. Pignano (capienza massima 99 persone)
- Centro Sociale**, via Al Ponte, 7 Fraz. San Pietro – (capienza massima 25 persone)
- Centro Sociale**, via Vittorio Veneto, 1 – Fraz. Muris (capienza massima 99 persone)
- Sala consiliare**, via 25 Aprile, 2 (capienza massima 99 persone)
- Castello di San Pietro**, via Castello, 31 (area esterna e Sala caminetto)
- Antica Pieve** (chiesa adiacente il Castello di San Pietro)
- Palestra Comunale**, via Tissino, 7 (presso centro studi)
- Sala Multimediale Centro Culturale Battistig** via Roma, 23 (capienza massima 99 persone)

per il/i giorno/i _____ dalle ore

_____ alle ore _____, per lo svolgimento della seguente

iniziativa (*descrivere sinteticamente*):

(3), a cui si prevede parteciperanno n. _____ persone (comunque non superiore al limite massimo di capienza della Sala).

Si allega eventuale documentazione inerente l'iniziativa da svolgere nella Sala comunale di cui si richiede l'utilizzo: SI NO

D I C H I A R A

- ✓ di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso della Sala ed il rispetto della capienza massima di ospiti all'interno della stessa;
- ✓ che il referente dell'organizzazione dell'evento è il/la Sig./Sig.ra _____, recapito telefonico _____ (se diverso dal dichiarante);
- ✓ di vigilare sul divieto di fumo all'interno dei locali;
- ✓ di assumere l'intero onere economico delle riparazioni per eventuali danni arrecati alla Sala ed alle pertinenze utilizzate;
- ✓ di assumere, ai sensi degli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile, ogni responsabilità per incidenti o danni che possano occorrere ad ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dall'iniziativa ospitata nella Sala comunale, sollevando il Comune di Ragogna da qualunque onere in tal senso;
- ✓ di rispettare le norme in materia di sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- ✓ di impegnarsi a versare la tariffa di concessione, qualora dovuta, nei tempi e nei modi indicati dagli uffici comunali;
- ✓ altro: _____
- ✓

C H I E D E

il patrocinio del Comune di Ragogna (4) SI NO

La presente istanza redatta su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

N.B. allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Note:

- 1) Qualora necessario, indicare denominazione e natura giuridica dell'Ente (Istituzione, Associazione, ecc.);
- 2) Indicare le finalità statutarie dell'Ente (volontariato, scopo di lucro ecc);
- 3) Specificare il tipo di iniziativa e il relativo programma, che può essere allegato.
- 4) Con il patrocinio le organizzazioni e gli enti promotori di un evento o di una manifestazione sono autorizzati ad usare il logo del Comune di Ragogna sul materiale promozionale dell'iniziativa (ad esempio su volantini, poster, ecc). Si può chiedere il patrocinio della comune su iniziative o manifestazioni di tipo informativo, culturale, scientifico e sociale che si svolgono sul territorio comunale o che lo valorizzano. Per avere il patrocinio le finalità dell'iniziativa non devono essere in contrasto con il ruolo e le caratteristiche istituzionali del comune e non deve trattarsi di un'iniziativa di carattere commerciale a scopo di lucro. La richiesta deve essere inviata al Comune di Ragogna almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, allegando una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità e un programma dettagliato.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Ragogna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente

informa

che il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Tutti i dati personali forniti dal richiedente con la presente istanza, sono trattati dal Comune di Ragogna sia con mezzi informatici che cartacei, ai soli fini dell'espletamento del procedimento oggetto della presente richiesta e degli eventuali procedimenti connessi. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati contenuti nella presente istanza potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici, e ad altri aventi diritto, unicamente per i fini connessi al procedimento oggetto della presente richiesta. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento dell'istruttoria preordinata alla concessione del contributo. La mancata indicazione dei dati può comportare la non ammissione al beneficio richiesto

Allo stesso modo il Comune di Ragogna

informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ragogna in persona del suo rappresentante legale.

L'incaricato del trattamento è il T.P.O. del Servizio Amministrativo del Comune di Ragogna, tel. 0432 957255, e-mail segretario@comuneragogna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Boxxapps s.r.l., avente sede in Via Torino 180, Venezia, tel.800893984, e-mail dpo@boxxapps.com, PEC: boxxapps@legalmail.it.