



# COMUNE DI RAGOGNA

Provincia di Udine

## Servizio Economico Finanziario

Via XXV Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304

[www.comune.ragogna.ud.it](http://www.comune.ragogna.ud.it)



Medaglia d'oro al merito civile per l'opera di ricostruzione dopo il terremoto del 1976

Uff. segreteria/ragioneria Tel. 0432/957255  
Uff. anagrafe Tel. 0432/957055

Uff. tecnico Tel. 0432/955226  
Numero Fax Tel. 0432/940951

Comune registrato con n° IT-000853 del 19 marzo 2008

Prot. 2883

Ragogna, 23 aprile 2010

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE A UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE REGIONALE 4 GIUGNO 2009, N. 11**

### IL SINDACO

### RENDE NOTO CHE

Con delibera della giunta comunale n. 43 in data 15.04.2010 è stato approvato il seguente progetto:

#### DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

INTERVENTI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE PROMOSSE DAL COMUNE, AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DI PASSO CARRABILE POSTE IN ESSERE DALL'UFFICIO DI VIGILANZA E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI DAGLI UFFICI COMUNALI IN GENERE.

#### DURATA DEL PROGETTO:

7 MESI E 21 GIORNI

#### INTERVENTI PREVISTI:

1. Eterogenee attività di supporto agli uffici;
2. Collaborazione per la gestione di manifestazioni e/o eventi turistici;
3. Predisposizione di atti amministrativi;
4. Catalogazione e sistemazione pratiche;
5. Attività di centralino;
6. Informazioni di base all'utenza sull'attività e i servizi svolti.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE:

Il lavoro consiste in attività eterogenee volte a supportare gli uffici comunali nella predisposizione

di atti, nel rilascio di autorizzazioni per i passi carrai e nella programmazione e gestione delle iniziative culturali e turistiche avviate dal Comune mediante l'utilizzazione delle strutture informatiche dell'Ente.

### **FABBISOGNO NUMERICO LAVORATORI, QUALIFICA E/O TITOLO DI STUDIO, ORARIO:**

Per l'attuazione delle attività come da progetto il Comune di Ragnogna richiede n. 1 lavoratore in possesso di diploma di scuola superiore o, in alternativa con esperienza maturata in lavori similari, da utilizzare per 36 ore settimanali secondo l'orario, anche non continuativo, stabilito dall'Amministrazione comunale in base alle esigenze del servizio da erogare.

### **REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di scuola media superiore e/o esperienza, documentabile, maturata in azienda e/o imprese in lavori similari di segreteria;
- Patente di guida "B";
- Capacità di utilizzare il computer con conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office di Microsoft).

### **SOGGETTI INTERESSATI:**

Lavoratori percettori dei seguenti trattamenti previdenziali:

- 1) Lavoratori posti in CIGS sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento;
- 2) Lavoratori posti in mobilità e titolari del relativo trattamento;
- 3) Lavoratori titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione.

I lavoratori devono inoltre essere residenti nel Comune di Ragnogna o nel territorio di competenza del Centro per l'impiego di San Daniele del Friuli e, in subordine, residenti nei Comuni del territorio regionale diversi da quello in cui si svolgono le attività previste nel progetto.

### **DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE:**

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione presso l'Ufficio Segreteria di Comune di Ragnogna dal giorno 26 aprile al giorno 7 maggio 2010 durante i seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I lavoratori dovranno produrre una autocertificazione della residenza e una dichiarazione del tipo

di trattamento previdenziale di cui sono beneficiari e del periodo residuo di trattamento previdenziale.

**NELLE ASSEGNAZIONI AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI SONO PRIORITARI I SEGUENTI CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA:**

1. Residenza nel Comune sede di svolgimento dei predetti lavori.
2. Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale (decreto legislativo n. 468 del 01.12.1997);

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Il Comune di Ragogna si riserva di verificare l' idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, anche attraverso colloquio e/o prova pratica.

**ATTIVAZIONE LSU**

L' attivazione dei LSU da parte del Comune di Ragogna è subordinata alla concessione dei relativi contributi da parte della Regione FVG così come previsto dall' art. 24 della L.R. 4 giugno 2009, n. 11.

Il Comune di Ragogna si riserva di non attivare o, attivare solo in parte, i LSU in mancanza di lavoratori privi dei necessari requisiti richiesti dal bando.

IL SINDACO  
F.to Mirco DAFFARRA