COMUNE DI RAGOGNA

Provincia di Udine

Servizio Amministrativo

Via XXV Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304

www.comune.ragogna.ud.it

Uff. segreteria/ragioneria Tel. 0432/957255 Uff. tecnico Tel. 0432/955226
Uff. anagrafe Tel. 0432/957055 Numero Fax Tel. 0432/940951

Medaglia d'oro al merito civile per l'opera di ricostruzione dopo il terremoto del 1976

Prot. n. 3669/2025

AVVISO PUBBLICO

(in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 30 aprile 2025 e della determinazione dirigenziale n 334 del 14.05.2025)

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE AL FINE DI ORGANIZZARE UN CENTRO ESTIVO

Art. 1 - Finalità dell'avviso

1. L'Amministrazione Comunale di Ragogna intende mettere a disposizione con concessione in uso gratuito il Centro di Aggregazione Giovanile, sito in Via C.A Dalla Chiesa n. 1/b a Ragogna per l'organizzazione di un centro estivo rivolto a:

a) bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado (6-14 anni);

2. L'immobile verrà concesso in forma gratuita per l'organizzazione del centro estivo; al soggetto organizzatore verrà richiesto un rimborso forfettario di € 30,00 settimanali e saranno a suo carico le spese connesse alla pulizia ed alle assicurazioni.

Art. 2 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

1. Si ipotizza un calendario di massima che prevede lo svolgimento delle attività nel periodo estivo extrascolastico per un periodo complessivo di n. 5 settimane:

- da lunedì 23 giugno 2025 a venerdì 25 luglio 2025 con orario indicativo 7:30/8:00 – 16:30/17:00.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

1. Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- associazioni ed enti di promozione sociale, iscritti all'albo nazionale;
- enti ed associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione iscritti all'albo nazionale;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa iscritte all'albo nazionale;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

1. I soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno 12 settimane complessive negli ultimi tre anni (2022, 2023, 2024) anche non sul territorio di Ragogna, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella

gestione dell'attività richiamate; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando le sedi e i periodi di svolgimento;
b) non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 95 e segg. del D.lgs. 36/2023, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
c) essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro";
d) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o collaboratori e/o soci volontari;
e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili".

Art. 5 - Impegni del soggetto gestore
1. Il soggetto individuato per l'organizzazione del cento estivo nel Comune di Ragogna assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie (il materiale per la pulizia è a carico del soggetto gestore);
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ragogna;
- mantenere inalterate le tariffe praticate agli utenti per tutto il periodo, pena la decadenza dalla concessione dei locali e attrezzature;
- versare al Comune di Ragogna l'importo di euro 30,00 settimanali a titolo di rimborso forfettario;
- utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609- quater, 609-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- fornire qualsiasi documentazione richiesta dal Comune in relazione all'attività del Centro estivo.

Art. 6 - Impegni del Comune
1. A sostegno del centro estivo di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

- la concessione gratuita degli spazi del Centro di Aggregazione Giovanile, sito in Via C.A Dalla Chiesa n. 1/b a Ragogna per tutto il periodo di funzionamento.

Art. 7 - Progetto educativo – organizzativo
1. Il progetto educativo-organizzativo inerente il centro estivo da organizzare presso il Centro di Aggregazione Giovanile di Ragogna dovrà essere presentato su carta intestata a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente e dovrà evidenziare:

- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- le attività proposte, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;

- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente la quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni, costi per eventuali attività extra;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli operatori;
- curriculum del Referente del Progetto (che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale) e degli operatori.

Art. 8 - Modalità di presentazione dei progetti

1. I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale o in formato pdf firmato autografo (con allegata copia del documento di identità in corso di validità), secondo il modello di cui all'allegato A) contenente le attestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente avviso, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 23/05/2025**, via e-mail al seguente indirizzo: **comune.ragogna@certgov.fvg.it** e corredata della seguente documentazione:

- copia di un documento di identità del Legale rappresentante del soggetto richiedente;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali. In caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- progetto educativo-organizzativo con indicazione di quanto previsto all'art. 7;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- curriculum del soggetto partecipante di cui all'art. 3 contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo triennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 1, lett. a);
- curriculum vitae del Referente del Progetto da cui si evinca l'anzianità di esperienza nel coordinamento di centri estivi per minori;
- curriculum vitae degli operatori.

2. Si precisa che le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Art. 9 - Criteri di assegnazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze pervenute, sarà nominata una commissione che effettuerà le verifiche sulla conformità della documentazione presentata ed attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

A. PROGETTO PROPOSTO	**PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI**
Valenza educativa della proposta	Fino a 20 punti
Previsione di laboratori ludico-artistici	Fino a 5 punti
Previsione di attività sportive	Fino a 5 punti
Previsione di passeggiate sul territorio	Fino a 5 punti
Suddivisione delle attività in base all'età	Fino a 5 punti
Modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi con disabilità	Fino a 5 punti
Gite organizzate	n. 1 punto per ciascuna gita organizzata fino ad un massimo di n.5 punti
B. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	**PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI**
Modalità di raccolta delle iscrizioni, di relazione e di informazione nei confronti delle famiglie	Fino a 5 punti
Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini/ragazzi	Fino a 5 punti

Modalità di gestione delle necessità di sostituzione degli animatori e il loro percorso di formazione	Fino a 5 punti
C. ESPERIENZA MATURATA	**PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI**
Esperienza maturata nel triennio precedente in attività estive rivolte a bambini e ragazzi della fascia d'età 6 – 14 anni	Fino a 5 punti
Anzianità di esperienza nel coordinamento di Centri Estivi del Referente del Progetto	Fino a 5 punti (1 punto per ogni anno di attività in centri vacanza - per periodi superiori a 1 mese)
Anzianità di esperienza degli operatori nei Centri Estivi	Fino a 5 punti (0,50 per ogni anno di centro estivo - per periodi superiori a 1 mese)
D. PARTE ECONOMICA	**PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI**
Tariffe settimanali applicate a ogni bambino, residente e non residente.	Fino a 5 punti (minore sarà la tariffa settimanale e maggiore sarà il punteggio)
Costo buono mensa	Fino a 5 punti (minore sarà il costo del buono mensa e maggiore sarà il punteggio)
Agevolazioni tariffarie in caso di frequenza di fratelli	Fino a 5 punti (maggiore sarà lo sconto applicato e maggiore sarà il punteggio)
Agevolazioni tariffarie per più settimane di frequenza	Fino a 5 punti (maggiore sarà lo sconto applicato e maggiore sarà il punteggio)
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO 100 PUNTI	

2. Gli spazi saranno aggiudicati al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio e, in caso di parità, verrà effettuato un sorteggio pubblico la cui data verrà comunicata agli aventi diritto via PEC.
3. Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, non si procederà alla graduatoria per punteggio, ma si assegnerà lo spazio sulla base della richiesta stessa, previa valutazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e della compatibilità del progetto con le indicazioni di cui all'art. 7.

Art. 10 - Tutela della privacy

1. Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente al gestore dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Art. 11 - Informazioni complementari

1. Con la presentazione della proposta, l'aspirante assegnatario accetta tutte le prescrizioni del presente avviso
2. Il presente avviso non determina alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.
3. La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Servizio competente. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 4 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.
4. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 12 – Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

1. Il soggetto individuato, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Ragogna, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 13 - Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’ente alla sezione “Amministrazione trasparente” e nella home page del sito istituzionale e all’albo pretorio del Comune di Ragogna.
Per informazioni circa il presente bando e tutta la documentazione rivolgersi agli Uffici dell’Area Amministrativa (tel. 0432/957255) e-mail: segreteria@comune.ragogna.ud.it.

Art. 14 - Trattamento dei dati

1. I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento per l’affidamento in oggetto. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Dott.ssa Michela Chittaro



Firmato digitalmente da:
Chittaro Michela
Firmato il 14/05/2025 12:51
Seriale Certificato: 4354676
Valido dal 19/03/2025 al 19/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA